

Uchwała nr 1 / 2023

Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „DROGOWIEC-KABATY” w Warszawie

z dnia 23 stycznia 2023 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, lokalami usługowymi i garażami oraz ustalania opłat za ich użytkowanie” wraz z Złącznikiem nr 1

Na podstawie §31 ust.1 pkt 8 statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§1

Zatwierdza się „Regulamin rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, lokalami usługowymi i garażami oraz ustalania opłat za ich użytkowanie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

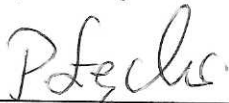
Traci moc „Regulamin rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, lokalami usługowymi i garażami oraz ustalania opłat za ich użytkowanie” wraz z Złącznikiem nr 1- „Zasady rozliczania kosztów energii cieplnej do celów centralnego ogrzewania i podgrzania ciepłej wody oraz rozliczenia dostawy wody i odprowadzania ścieków” uchwalony przez Radę Nadzorczą SBM „Drogowiec-Kabaty” uchwałą nr 1/2012 w dniu 14 listopada 2012 r. oraz Aneks nr 1 z dnia 1 lipca 2013 r.

§3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym:

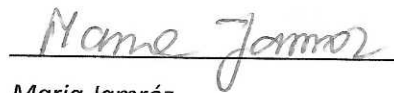
- udział wzięły	- 3 osoby
- głosów za	- 3
- głosów przeciw	- 0
- wstrzymało się	- 0



Paweł Łęcki

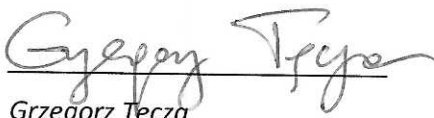
Zastępca Przewodniczącej

Rady Nadzorczej



Maria Jamróz

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



Grzegorz Tęcza

Członek Rady Nadzorczej

do uchwały nr 1/2023 Rady Nadzorczej SBM „Drogowiec-Kabaty”

z dnia 23 stycznia 2023 r.

REGULAMIN

ROZLICZANIA KOSZTÓW GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI, LOKALAMI USŁUGOWYMI I GARAŻAMI ORAZ USTALANIA OPŁAT ZA ICH UŻYTKOWANIE

W SBM „DROGOWIEC-KABATY”

Rozdział I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin ustala zasady gromadzenia i wydawania środków na pokrycie kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

Niniejszy regulamin dotyczy:

- a. lokali mieszkalnych,
- b. lokali użytkowych,
- c. garaży,
- d. pomieszczeń Spółdzielni.

Zasady ustalone w niniejszym regulaminie obowiązują użytkowników lokali.

Użytkownik lokalu to:

- a. członek Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- b. członek Spółdzielni będący właścicielem lokalu,
- c. właściciel lokalu nie będący członkiem Spółdzielni,
- d. najemca lokalu.

Rozdział II – PLANOWANIE KOSZTÓW

1. Podstawą do rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za użytkowanie i utrzymanie lokali oraz części wspólnych, zwane dalej „opłatami eksploatacyjnymi”, jest roczny plan gospodarczo-finansowy i remontowy sporządzany przez Zarząd i zatwierdzany przez Radę Nadzorczą.
2. Planowane koszty uwzględniają:
 - a. poziom wydatków poniesionych w poprzednim roku,
 - b. koszty planowanych przedsięwzięć w następnym roku,
 - c. rezerwy wynikające z wiedzy o przyszłych podwyżkach cen mających wpływ na koszty,
 - d. planowany wskaźnik inflacji.
3. Plan kosztów winien być tak skonstruowany, aby kształtowane na jego podstawie opłaty eksploatacyjne zapewniły bieżące, pełne finansowanie Spółdzielni.
4. Plan kosztów podlega korygowaniu w miarę zmiany cen niezależnych od Spółdzielni, a skutki zmian cen są przenoszone na opłaty eksploatacyjne.
5. Plan kosztów należy uaktualnić także w przypadkach zaistnienia zdarzeń wewnątrz Spółdzielni mających wpływ na bieżącą i przyszłą wysokość kosztów i opłat eksploatacyjnych.
6. Po zakończeniu roku dokonywane jest rozliczenie wyniku gospodarki zasobami Spółdzielni. Różnica między kosztami a przychodami zwiększa odpowiednio koszty lub przychody gospodarki zasobami w roku następnym.

Rozdział III – OPŁATY ZA UŻYTKOWANIE LOKALI

1. Na koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi składają się w szczególności:
 - eksploatacja podstawowa,
 - podatek od nieruchomości,

- utrzymanie porządku i czystości w budynkach i wokół nich oraz utrzymania zieleni,
 - ochrona obiektu,
 - wywóz nieczystości stałych,
 - koszt dostawy ciepła,
 - koszt dostawy wody zimnej i odprowadzania ścieków,
 - odpisy na fundusz remontowy i fundusze celowe,
 - koszty dodatkowej korespondencji z użytkownikiem lokalu.
2. Wysokości opłat za użytkowanie lokali wyliczane są przez Zarząd wg zasad określonych w niniejszym regulaminie.
 3. Opłaty za użytkowanie lokali są płatne z góry do dnia 10-go za dany miesiąc. Uznaje się, że zapłata jest dokonana w terminie, jeżeli w dniu 10-tego danego miesiąca nastąpiło zlecenie przelewu. Decyduje data potwierdzenia wpłaty (bank, poczta). Od niezapłaconych w terminie należności z tytułu opłat za użytkowanie lokalu Spółdzielnia pobiera odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej. Odsetki naliczane są za okres od 15-tego dnia miesiąca, w którym powstała zaległość.
 4. Do użytkownika wysyłany jest monit, jeżeli opłata za dany miesiąc nie wpłynie na konto Spółdzielni do ostatniego dnia miesiąca. Zarząd wysyła wezwania do zapłaty nie później niż na koniec miesiąca następującego po miesiącu, za który powstała zaległość. Nieuregulowanie zaległości w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty spowoduje przekazanie sprawy na drogę sądową.
 5. Nieużytkowanie lokalu nie zwalnia użytkownika od wnoszenia opłat eksploatacyjnych. Wyjątek stanowią zaliczki na wodę i ciepło, które mogą być wstrzymane lub zmniejszone na pisemny wniosek użytkownika złożony Zarządowi do rozpatrzenia.
 6. O zmianie wysokości opłat za użytkowanie lokali Spółdzielnia zawiadamia użytkownika lokalu w terminach zgodnych z art.4 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych:
 - a. drogą mailową - na podstawie złożonego oświadczenia, i/lub
 - b. dostarczając notę księgową do skrzynki pocztowej lokalu.
 7. Użytkownik nie może bez uzgodnienia z Zarządem potrącać swoich należności od Spółdzielni z opłat za użytkowanie lokalu.

Rozdział IV - ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW I NALICZANIA OPŁAT ZA UŻYTKOWANIE LOKALI MIESZKALNYCH

A. Opłaty za eksploatację

1. Jednostką rozliczeniową jest koszt przypadający na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, określonej zgodnie z kartą lokalu.
2. Na koszty eksploatacji podstawowej składają się w szczególności:
 - przeglądy okresowe i konserwacje bieżące: gazowe, kominiarskie, elektryczne, wod-kan., domofonów, drzwi zewnętrznych, itp,
 - energia elektryczna, woda i ciepło użytkowane na potrzeby części wspólnych nieruchomości,
 - zużywane materiały: biurowe, środki czystości, narzędzia, itp.,
 - płace zarządu i innych pracowników,
 - ubezpieczenie budynków, opłaty, prowizje, podatek od nieruchomości od części wspólnych,
 - pozostałe koszty administracyjne.

B. Ustalenie opłat pokrywających koszty podatków

1. Koszty podatków rozlicza się na 1 m² powierzchni użytkowej lokali i są one rozłożone na cały rok.
2. Pod pojęciem podatków rozumieć należy podatek od nieruchomości. Koszty podatków wynikają ze stawek urzędowych.

C. Sprzątanie i utrzymanie zieleni

1. Jednostką rozliczeniową jest koszt przypadający na 1m² powierzchni użytkowej lokalu.
2. Kosztami sprzątania i utrzymania zieleni są:
 - koszty wynikające z umów z zatrudnionymi firmami,

- materiały kupowane bezpośrednio przez Spółdzielnię.

D. Koszty ochrony

1. Koszty ochrony wynikają z umowy z firmą zapewniającą ochronę budynków Spółdzielni.
2. Jednostką rozliczeniową są poziomy mieszkań, bez uwzględnienia poddaszy.

E. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest niezależna od Spółdzielni i ustalana przez Radę m.st. Warszawy.
2. Użytkownicy lokali zobowiązani są do segregowania śmieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Użytkownik lokalu, który przeprowadza duży remont lokalu zobowiązany jest do zamówienia kontenera i wywozu gruzu oraz innych odpadów na własny koszt.

F. Rozliczenie kosztów energii cieplnej do celów centralnego ogrzewania i podgrzania ciepłej wody oraz rozliczenia dostawy wody i odprowadzenia ścieków

I. Postanowienia ogólne

1. Koszty ciepła i wody użytkowej rozliczane są w okresach rocznych pokrywających się z rokiem kalendarzowym na podstawie faktur wystawianych przez dostawców.
2. Obciążenie poszczególnych lokali kosztami ciepła i wody dokonywane jest w oparciu o coroczne - na koniec grudnia - odczyty ciepłomierzy i wodomierzy w lokalach mieszkalnych, użytkowych, pomieszczeniach wspólnych oraz liczników głównych dostawców wody i ciepła.
3. Dopuszcza się wykonanie dodatkowych odczytów i rozliczenia kosztów w ciągu roku.

II. Zasady rozliczenia ciepła

Rozliczeniu podlega koszt ciepła, wynikający z faktur dostawcy, składający się z kosztów stałych c.o., kosztów stałych ccw oraz kosztów zmiennych c.o. i ccw.

Koszty ciepła rozliczane są na poszczególne lokale z podziałem na:

1. Opłaty stałe:
 - a. koszty stałe składają się z:
 - i. opłaty za zamówioną moc cieplną dla c.o. i ccw,
 - ii. opłaty za usługę przesyłową za ciepło dla c.o. i ccw,
 - b. opłatę przypadającą na 1m² lokalu, oblicza się dzieląc sumę opłat stałych, wymienionych powyżej z faktur kosztowych od dostawców ciepła za dany okres rozliczeniowy, przez powierzchnię użytkową wszystkich lokali,
 - c. zaliczki miesięczne na pokrycie kosztów opłat stałych zakupu ciepła płatne są przez użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych przez cały rok zgodnie z obowiązującą w danym miesiącu notą księgową,
 - d. wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu jako iloraz powierzchni użytkowej lokalu i opłaty przypadającej na 1m² lokalu określonej w pkt. b z poprzedniego okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem faktycznych lub przewidywanych zmian cen,
 - e. rozliczenie opłat stałych za dany okres rozliczeniowy jest ilorzem powierzchni użytkowej lokalu i opłaty za dany okres przypadającej na 1m² (pkt. b)
2. Opłaty zmienne dotyczące zużycia ciepła na centralne ogrzewanie:
 - a. opłaty zmienne zużycia ciepła na potrzeby c.o. obejmują:
 - i. opłatę za dostarczone ciepło wykazane na ciepłomierzu wyrażone w zł/GJ,
 - ii. opłaty za usługę przesyłową zmienną wyrażoną w zł/GJ,

M. Jamar



- b. zaliczki miesięczne na pokrycie kosztów ciepła na c.o. płatne są przez użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych przez cały rok zgodnie z obowiązującą w danym miesiącu notą księgową,
 - c. wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu jako iloraz średniego miesięcznego zużycia ciepła z ostatniego rozliczonego okresu rocznego oraz aktualnej ceny brutto za 1GJ ciepła,
 - d. rozliczenie zużycia ciepła w lokalu dokonywane jest na podstawie zdalnego odczytu ciepłomierzy z zastosowaniem średniej ważonej ceny brutto za 1GJ ciepła za okres rozliczeniowy; w uzasadnionych przypadkach średnia ważona cena brutto za 1GJ ciepła może być kalkulowana dla okresów krótszych niż jeden rok,
 - e. ciepło na ogrzanie biura oraz klatek schodowych, czyli części wspólnych, zgodnie z art.45a Ustawy o energetyce, rozliczane jest proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali i jest jednym z elementów stawki eksploatacyjnej.
3. Opłaty zmienne dotyczące zużycia ciepła na podgrzanie ciepłej wody:
- a. faktyczne zużycie energii cieplnej na potrzeby ccw wynika z różnicy odczytu ciepła z licznika głównego oraz z podlicznika na potrzeby c.o. Całkowity koszt ciepła zużytego na potrzeby ccw, po podzieleniu przez sumę zużycia ciepłej wody wynikającą z odczytów wodomierzy w lokalach daje cenę podgrzania 1m³ wody w danym okresie rozliczeniowym,
 - b. cena 1m³ ciepłej wody jest sumą ceny 1m³ wody zimnej oraz ceny ciepła zużytego na podgrzanie 1m³ wody.

III. Zasady rozliczenia wody i odprowadzenia ścieków.

- 1. Rozliczeniu podlega koszt wody oraz odprowadzenia ścieków wg faktur dostawcy.
- 2. Zużycie wody w Spółdzielni obejmuje:

- a. zużycie wody w lokalach mieszkalnych i użytkowych, wg odczytów wodomierzy,
- b. zużycie wody na cele gospodarcze Spółdzielni, wg odczytów liczników,
- c. zużycie wody na cele gospodarcze Spółdzielni - nieolicznikowane

3. Zaliczki miesięczne na pokrycie kosztów wody płatne są przez użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych w wysokości ustalonej indywidualnie dla każdego lokalu, na podstawie średniego miesięcznego zużycia wody z ostatniego rozliczonego okresu rocznego z uwzględnieniem aktualnej ceny wody,

4. Zużycie wody na cele gospodarcze rozliczane jest proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali i jest jednym z elementów stawki eksploatacyjnej.

IV. Uwagi ogólne

- 1. Do powierzchni użytkowej lokali przy rozliczaniu kosztów ciepła brana jest pod uwagę cała powierzchnia lokalu – wszystkie pomieszczenia, bez względu na fakt występowania w nich lub nie, grzejników c.o.
- 2. Użytkownicy lokali są zobowiązani do ich udostępnienia w celu kontrolnego dokonania odczytów w wyznaczonych terminach.
- 3. Sporadycznie w przypadku braku możliwości odczytu liczników ciepła lub wody, w bieżącym rozliczeniu zostanie przyjęta wartość średnia zużycia z dwu poprzednich okresów rozliczeniowych.
- 4. Zarząd przedstawia rozliczenia użytkownikom lokali w terminie trzech miesięcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Nadpłata wynikająca z rozliczenia zostanie zaliczona na poczet opłat eksploatacyjnych i zaliczek w następnym okresie rozliczeniowym. Niedopłata, wynikająca z rozliczenia winna zostać uregulowana przez użytkownika lokalu w ciągu 10 dni od otrzymania rozliczenia.

5. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, koszty rozliczenia za dany okres ponosi nabywający lokal mieszkalny lub lokal użytkowy.
6. W przypadku istotnych zmian w korzystaniu z ciepła lub wody w trakcie okresu rozliczeniowego, właściciel lokalu zobowiązany jest do poinformowania Zarządu o tym fakcie. Zarząd podejmie decyzję o ewentualnej zmianie noty dotyczącej danego lokalu.
7. Reklamacje dotyczące rozliczenia można składać do Zarządu wyłącznie w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia.
8. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Zarząd w terminie 1 miesiąca od daty jej wniesienia.
9. Wniesienie reklamacji nie zwalnia z obowiązku płatności należności w ustalonych terminach.

G. Opłaty na fundusz remontowy i inne podobne

1. Fundusz remontowy tworzony jest w celu utrzymania zasobów Spółdzielni w należyłym stanie technicznym i estetycznym oraz przeprowadzenia niezbędnych modernizacji instalacji i urządzeń technicznych, a także obsługi zadłużenia z tytułu kredytu.
2. Fundusz remontowy tworzony jest w podziale na:
 - fundusz remontowy ogólny mienia Spółdzielni,
 - fundusze remontowe celowe.
3. Stawki odpisów na fundusz remontowy powinny uwzględniać remonty bieżące oraz odpisy mające charakter kumulacyjny przeznaczone na remonty kompleksowe oraz ewentualne modernizacje.
4. Jednostką rozliczeniową funduszu remontowego jest 1m² powierzchni użytkowej lokalu.
5. Gospodarkę funduszem prowadzi Zarząd w ramach uchwalonego przez Radę Nadzorczą planu gospodarczo-finansowego i remontowego.
6. Fundusz tworzy się z następujących źródeł:
 - odpisów wnoszonych przez użytkowników w ramach miesięcznych opłat,
 - odszkodowań ubezpieczeniowych za szkody powstałe w zasobach i sfinansowane funduszem remontowym,
 - kredytów,
 - nadwyżek bilansowych zatwierdzonych uchwałą Walnego Zgromadzenia,
 - innych.
7. Fundusz może być wydatkowany w szczególności na:
 - remonty określone planem gospodarczo-finansowym i remontowym,
 - wykonanie prac związanych z usunięciem awarii,
 - spłatę kredytów.

H. Koszty dodatkowej korespondencji z użytkownikami lokali

Kosztami dodatkowej korespondencji z użytkownikami lokali są koszty z tytułu wysyłania drogą pocztową:

- a. not z opłatami za użytkowanie lokalu na podane przez członków adresy korespondencyjne inne, niż adres użytkowanego lokalu mieszkalnego,
- b. przedsądowego wezwania do zapłaty zaległości w opłatach eksploatacyjnych,
- c. innej niezbędnej korespondencji w przypadku niezamieszkiwania użytkownika w lokalu mieszkalnym i niezłożenia oświadczenia wyrażającego zgodę na korespondencję drogą mailową.

Rozdział V - ZASADY NALICZANIA OPŁAT ZA LOKALE UŻYTKOWE

Opłaty za użytkowanie lokali użytkowych ustalane są tak, jak dla lokali mieszkalnych - patrz Rozdział IV, z wyjątkiem pkt. E dotyczącego opłat za wywóz odpadów stałych, który przyjmuje brzmienie:

1. Opłaty za wywóz segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych uzależnione są od zadeklarowanych ilości i wielkości opróżnionych pojemników i ustalane są w drodze uchwały Rady m.st. Warszawy.
2. Użytkownik każdego lokalu użytkowego zobowiązany jest powiadomić Spółdzielnię o zaistniałych zmianach w terminie 7 dni.

M. Jamoż



3. Użytkownik, który przeprowadza duży remont lokalu użytkowego zobowiązany jest do zamówienia kontenera i wywozu gruzu i innych odpadów na własny koszt.

Rozdział VI – ZASADY NALICZANIA OPŁAT ZA UŻYTKOWANIE MIEJSC POSTOJOWYCH W GARAŻACH

1. W opłacie za miejsce postojowe w garażu uwzględniane są następujące składniki:
 - podatek od nieruchomości,
 - bieżąca eksploatacja i utrzymanie porządku,
 - ochrona,
 - fundusz remontowy celowy.Jednostką rozliczeniową jest miejsce postojowe, przy czym dla każdego stanowiska przyjęto jednakową powierzchnię 25,06 m².
2. Fundusz remontowy przeznaczony jest na przyszłe remonty garaży, w tym remonty urządzeń garażowych, takich jak np. bramy garażowe czy wentylacja.

Rozdział VII - POBIERANIE INNYCH OPŁAT

A. Opłaty za użytkowanie pomieszczeń należących do części wspólnych, tj. piwnic, suszarni, powierzchni garażowych itp.

1. Indywidualne użytkowanie części wspólnych wymaga pisemnej zgody Zarządu oraz w przypadku wynajmu suszarni akceptacji pozostałych osób uprawnionych do korzystania z pomieszczenia.
2. Opłata za użytkowanie określona jest w podpisanej ze Spółdzielnią umowie najmu.
3. W przypadku samowolnego zajęcia pomieszczenia, Spółdzielnia po bezskutecznym wezwaniu do jego opuszczenia, będzie egzekwowała usunięcie z zajętego pomieszczenia na drodze administracyjno-sądowej.

B. Opłaty za tablice informacyjne oraz reklamy na budynkach lub wolnostojące

1. Umieszczenie tablicy informacyjnej lub reklamy wymaga uprzedniej zgody Zarządu Spółdzielni, wyrażonej na piśmie.
2. Osoby fizyczne i prawne umieszczające tablice informacyjne lub reklamy wnoszą miesięczną opłatę. Opłata wnoszona jest na podstawie umowy zawartej ze Spółdzielnią. Wyjątkiem są tablice i reklamy umieszczone na elewacji budynku w obrysie lokalu użytkowego, związane z działalnością prowadzoną w tym lokalu, które są bezpłatne.
3. Wysokość opłaty powinna odpowiadać cenie rynkowej dla danej lokalizacji.

Rozdział VIII - OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI Z TYTUŁU POBIERANYCH OPŁAT EKSPLOATACYJNYCH

1. W ramach pobieranych opłat za użytkowanie lokali Spółdzielnia jest zobowiązana do:
 - a. utrzymania domów, garaży i terenów wokół budynków w należyтым stanie technicznym i estetycznym,
 - b. zapewnienia sprawnego funkcjonowania wszystkich instalacji i urządzeń w budynkach i ich otoczeniu,
 - c. sprawnej obsługi administracyjnej,
 - d. utrzymania w sezonie grzewczym temperatury normatywnej 20°C,
 - e. stałej dostawy zimnej i ciepłej wody zapewniającej zaspokojenie potrzeb użytkowników,
 - f. wywozu nieczystości z częstotliwością zapewniającą utrzymanie czystości i porządku na terenie obiektu,
2. Spółdzielnia zobowiązana jest do napraw:
 - a. instalacji elektrycznej - do tablicy zasilającej wewnętrzną linię w lokalu,
 - b. instalacji gazowej - do zaworu odcinającego urządzenie odbiorcze w lokalu włącznie,
 - c. instalacji centralnego ogrzewania - do termoregulatorów na grzejnikach włącznie (bez termoregulatorów w łazienkach),
 - d. instalacji wodnej - do wodomierzy włącznie,
 - e. przewodów kanalizacyjnych - wraz z podejściem do przyboru (bez syfonu),

M. Jambor



- f. balkonów jako elementów stanowiących część elewacji, z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez użytkowników oraz wykonanej zabudowy balkonu.
3. W przypadku dokonania jakiegokolwiek zmiany w części instalacji, za którą odpowiada Spółdzielnia, odpowiedzialność za naprawy przechodzi na użytkownika lokalu.
4. Naprawy wewnątrz lokali niezaliczone do obowiązków Spółdzielni obciążają użytkownika lokalu.
5. W przypadku niedostępności lokalu do dokonania obowiązującego przeglądu instalacji w dwóch kolejnych terminach, koszty dokonania przeglądu na indywidualne zlecenie Spółdzielni pokrywa użytkownik lokalu. Spółdzielnia zobowiązana jest poinformować o dacie wykonania przeglądu na 7 dni przed rozpoczęciem prac.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Statutu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.